

Tien schrijftips voor een kansrijke fondsaanvraag

1| Lees nauwkeurig de voorwaarden van de regeling/van het fonds

In de voorwaarden vind je welke informatie het fonds van je wil hebben, en hoe een aanvraag opgesteld moet zijn. Als je wilt weten welk taalgebruik het fonds zelf gebruikt (de **'tone of voice'**: formeel, informeel, direct, etc.) kun je beter naar de website en nieuwsberichten van het fonds kijken, dan naar formele documenten zoals de algemene voorwaarden of toelichting op de jaarrekening.

2| Persoonlijk contact doet wonderen

Het is niet altijd mogelijk, maar meestal helpt het je aanvraag enorm als je vooraf persoonlijk contact hebt gehad met een fondsmedewerker. Schroom niet om te vragen wat het fonds belangrijk vindt bij de aanvraag.

3| Start met een heldere begroting

Fondsen willen weten dat je in staat bent om het voorgestelde project uit te voeren, en willen in de cijfers zien dat het project realistisch is.

4| Zoek aansluiting bij de prioriteiten van het fonds

In aanvraagformulieren staat vaak een vraag naar hoe jouw project aansluit op de thema's of vraagstukken die het fonds belangrijk vindt. Maar eigenlijk moet al in de algemene omschrijving van (de inhoud van) je project duidelijk worden hoe jouw project past bij de prioriteiten van het fonds.

5| Blijf bij de vraag

Fondsen hebben een standaard aanvraagformulier om aanvragen met elkaar te kunnen vergelijken en het beoordelingsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zorg dat je bij beantwoording van de vragen bij de kern blijft. Ga niet lopen uitweiden over zaken die niets met de vraag op het formulier te maken hebben. Staat er een maximum aantal woorden bij? Houd je daar dan ook aan!

6| Wees concreet

Aanvragen worden gemakkelijker gelezen en blijven beter hangen bij beoordelaars als je concreet bent over wat je wilt gaan doen, wie er meedoen en wat je wilt bereiken met je project. Vaag omschreven doelen en activiteiten worden al snel minpunten.

7| Vermijd uitgebreide inleidingen

Heb je de neiging om de aanleiding voor je project heel uitgebreid te beschrijven? Of om het probleem dat je met jouw project gaat aanpakken tot in alle details te beschrijven? Probeer dat niet te doen. Je kunt beter wat uitgebreider zijn over wat je gaat doen, dan de beoordelaars eerst door een hele lange inleiding heen te laten gaan.

8 | Wees eerlijk

Natuurlijk hebben we allemaal de neiging om ons eigen project zo positief mogelijk neer te zetten. Daar is helemaal niets mis mee. Maar blijf wel eerlijk. Als er risico's kleven aan je project (wie voert het project bijvoorbeeld uit, mocht jij onverhoopt uitvallen?), vermeld die dan gewoon.

9 | Taalgebruik

Taalgebruik is heel persoonlijk, en er is dan ook geen universele 'juiste' woordkeuze. Er zijn wel wat algemene tips te geven.

- Zorg voor een goede spellings- en grammaticacontrole.
- Vermijd vakjargon, of leg zulke begrippen uit.
- Schrijf actief en betrokken (liever 'wij gaan een evenement organiseren' dan 'er zal een evenement worden georganiseerd').
- Vermeld het fonds een aantal keren in je aanvraag ('met de steun van het fonds kunnen we dit of dat realiseren'), zodat je een bewust beroep op het fonds doet.
- Schrijf liever vanuit de gemeenschap (wij-vorm) dan vanuit eerste persoon (ik-vorm) (Merk op dat in deze tips steeds 'je' staat. Maar in je aanvraag treed je meestal niet als eenling op!).
- Wees positief. Natuurlijk zijn er soms ook negatieve aanleidingen voor een fondsaanvraag ('zonder geld gaat het zwembad dicht'), maar laat in dat soort gevallen altijd zien dat je aanvraag een oplossing biedt.
- Houd zinnen kort. Maar zorg wel voor een doorlopend verhaal. Dus niet alleen maar bullets! Tenzij je een opsomming geeft, zoals bij deze tips.
- Voeg beeldmateriaal toe. Beeld zegt meer dan tekst. Ook als het aanvraagformulier alleen maar ruimte biedt voor tekst, kun je aansprekend beeldmateriaal (foto's, illustraties) vrijwel altijd als bijlage meesturen. Dat moet je uiteraard alleen doen als je al toepasselijk beeldmateriaal hebt. Ga niet op Google zitten zoeken naar materiaal om erbij te doen. Houd het persoonlijk.

10 | Online formulieren. Vergeet je backup niet!

Steeds meer fondsen werken met een online formulier. Soms kun je het formulier als je het ingevuld hebt downloaden. Zorg in elk geval dat je altijd een eigen kopie hebt van wat je hebt ingevuld!

Bonustip. Laat een ander jouw voorstel pitchen

Beoordelaars moeten zelf vaak in commissie- of bestuursvergaderingen kunnen verwoorden waarom zij vinden dat jouw voorstel steun van het fonds verdient. Zij moeten dan op basis van wat jij hebt opgeschreven aan hun collega's of (mede-)bestuursleden vertellen waar jouw project over gaat. Een goede manier om erachter te komen hoe je aanvraag overkomt, is om iemand die niet bij je aanvraag betrokken is te vragen om mee te lezen, en in zijn/haar eigen woorden aan jou te vertellen wat jouw aanvraag behelst. Je komt dan zeker punten op het spoor die aanscherping verdienen.